ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11
Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541 - Telefono 075/5053768
Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it
http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it

CIG: B74D5FC1A2

Contratto prot n. 6620 del 17/06/2025

Agli Atti
Al Sito Web - All'Albo

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O. / R.P.D.) - (ex Art. 37 GDPR)

TRA

L'Ente Scolastico **L'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11** C.F. 94152470541, con sede in **PERUGIA** all'indirizzo Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA, in persona del Dirigente **Dott.ssa Isa Settembrini**, - pec: pgic85900a@pec.istruzione.it

E

OXFIRM SRL, Partita IVA **15972861007**, con sede legale in **Viale A. Ciamarra 259, 00173 ROMA (Rm)**, rappresentato dall'Ing. Antonio Bove – pec: oxfirm@emailcertificatapec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. del 7 agosto 1990, n. 241, rubricata: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, rubricato: "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, rubricato "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricata "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190, rubricata: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato: "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

VISTA la direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri che impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii. e i provvedimenti della competente Autorità;

VISTO il D.L. n. 101 del 10/08/2018 che ha introdotto "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

VISTO il DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE del 28 agosto 2018 n. 129 (in Gazz. Uff., 16 novembre 2018, n. 267) - *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VISTO il D.L. 76 del 17 luglio 2020 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 (in Suppl. Ordinario n. 12 alla Gazz. Uff. 31 marzo 2023, n. 77). – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (c.d. NUOVO CODICE DEGLI APPALTI);

VISTO il D. lgs. 36/2023 art.49, comma 6, che prevede la deroga al principio di rotazione per affidamenti diretti con importo inferiore a 5000€, e l'art.49 comma 4 periodo 2, ovvero l'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e a svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del DPO in quanto rientranti nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico cosi come previsto dal Regolamento nonché a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati e tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e che

per esperienza, capacita ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

VISTO la Determina di affido (Prot. N. 6618 del 17/06/2025) con cui si affida il servizio di Responsabile della Protezione dati all'Operatore Economico Oxfirm srl, per il servizio di cui in oggetto**;**

VISTA l'offerta pervenuta dalla Oxfirm srl;

si procede alla stipula di contratto pubblico tra le due parti sopraindicate in modalità telematica.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il presente accordo ha per oggetto il conferimento e l'accettazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) da parte della Oxfirm srl, per la durata indicata in seguito, nonché l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679, contestualmente alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD), come da capitolato tecnico. La Oxfirm srl indica come referente il professionista Antonio Bove

Art. 2 - Obblighi delle parti e modalità di svolgimento

Il DPO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 del (GDPR) Reg. Ue 2016/679 dovrà:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti, quali autorizzati al trattamento (formazione del personale scolastico, Dirigente Scolastico, DSGA, personale ATA e personale docente, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto), che trattano i dati su istruzione del Titolare in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche adottate dal titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire supporto nella redazione della modulistica (Registro delle attività di trattamento, informative, nomine, etc..);
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto (DPIA) sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Effettuare due interventi (Audit), della durata massima di una giornata caduna, per ogni anno solare;
- Si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

L’istituto scolastico quale titolare del trattamento:

- assicura che il responsabile della protezione dei dati, come in epigrafe individuato, (D.P.O./ R.P..D) sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- sostiene il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti affidatigli fornendo le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
- si assicura che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti a lui affidati. Il responsabile della protezione dei dati non è rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento per l'adempimento dei propri compiti. Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento;
- si impegna a mettere al corrente tempestivamente il Consiglio di Istituto circa le richieste avanzate dal DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo;
- assicura al DPO l’accesso presso il plesso scolastico per analisi, verifiche documentali e interviste con tutto il personale scolastico garantendo altresì l’accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
- si impegna a garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga di dover valutare;

Altresì:

- Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati, mediante i recapiti e agli indirizzi comunicati, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento;
- Il responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- Il responsabile della protezione dei dati può svolgere altri compiti e funzioni purché tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi.

Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha decorrenza dal 20/07/2025 al 19/07/2028

Art. 4 - Importo e Modalità di pagamento

L'Istituzione Scolastica Statale ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal D.P.O. /R.P.D. incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla Oxfirm srl, l'importo annuale di € 997,00 IVA Esclusa ovvero di € 2.991,00 IVA Esclusa per tre anni. La liquidazione avverrà dopo presentazione di fattura alla undicesima mensilità per ogni annualità.

Art. 5 - Risoluzione dell’incarico

L’Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata e/o a mezzo p.e.c., in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti. Allo stesso modo, in caso di inadempimento anche il consulente (DPO) può avvalersi di tale diritto.

La Committente amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R e/o P.E.C., con pagamento del corrispettivo in base al lavoro svolto fino a quel momento.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R e/o P.E.C., in tal caso il committente sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Art.6 - Copertura assicurativa

L'Operatore Economico garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa professionale stipulata con ASSICURAZIONI GENERALI S.P.A. in data 24/11/2024 (n. 430211662).

Art. 7 - Obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali

I dati personali che verranno forniti verranno trattati, in qualità di responsabile esterno, conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia di protezione dati, le parti si danno reciprocamente atto che i propri dati personali verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse all'adempimento contrattuale o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali. I dati verranno trattati in formato digitale e cartaceo e conservati per la sola durata prevista dalla legge per poi essere distrutti.

Art. 8 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello del circondario dove ha sede l'amministrazione scolastica e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del consulente.

Art. 9 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia, specie alla normativa di riferimento per l'affidamento di contratti pubblici.

Roma, lì martedì 17 giugno 2025

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isa Settembrini.

Firmato digitalmente da: BOVE ANTONIO
Data: 17/06/2025 17:58:12

F.to Il Rappresentante Legale della
OXFIRM SRL
Ing. Antonio Bove*

* *firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*
Copia conforme con l'originale informatico sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993.