



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11**

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541  
Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL  
[pgic85900a@istruzione.it](mailto:pgic85900a@istruzione.it) - [pgic85900a@pec.istruzione.it](mailto:pgic85900a@pec.istruzione.it)  
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Perugia, 27/03/2024

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

**Regolamento di funzionamento a distanza degli Organi Collegiali (OO.CC.) che non rivestono carattere deliberativo e dei Dipartimenti disciplinari, Commissioni e altri Gruppi di lavoro**

**Indice**

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizione
- Art. 3 – Condizioni di partecipazione e requisiti tecnici minimi
- Art. 4 – Materie/argomenti oggetto della riunione a distanza
- Art. 5 – Convocazione
- Art. 6 – Svolgimento della riunione
- Art. 7 – Verbale
- Art. 8 – Eventuali problemi tecnici di connessione
- Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali

**Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 44, comma 6 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, lo svolgimento a distanza delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione che non rivestano carattere deliberativo, nonché delle riunioni di Staff, dei Dipartimenti disciplinari, delle Commissioni e di altri Gruppi di lavoro comunque denominati.

**Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “svolgimento a distanza delle riunioni” si intende la riunione dei componenti del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, dello Staff, dei Dipartimenti disciplinari, delle Commissioni e di altri Gruppi di lavoro comunque denominati per la quale è prevista la possibilità che uno o più dei componenti partecipi a distanza, da luoghi diversi dalla sede di incontro abituale in presenza, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione mediante l'uso di strumenti o piattaforme residenti nel web.

**Art. 3 – Condizioni di partecipazione e requisiti tecnici minimi**

Lo svolgimento a distanza delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della

Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione che non rivestano carattere deliberativo, nonché delle riunioni di Staff, dei Dipartimenti disciplinari, delle Commissioni e di altri Gruppi di lavoro comunque denominati presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e, ove necessario, segretezza e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti.

Sono considerate tecnologie idonee teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, strumenti di Office 365, strumenti di Cisco Webex, Teams e ulteriori piattaforme disponibili sul mercato.

#### **Art. 4 – Materie/argomenti oggetto della riunione a distanza**

Lo svolgimento a distanza delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione che non rivestano carattere deliberativo, nonché delle riunioni di Staff, dei Dipartimenti disciplinari, delle Commissioni e di altri Gruppi di lavoro comunque denominati può essere utilizzato per trattare tutti gli argomenti abitualmente afferenti alle attività dei predetti organi collegiali e gruppi di lavoro comunque denominati, purché la trattazione non preveda l'assunzione di una delibera.

#### **Art. 5 – Convocazione**

La convocazione delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione che non rivestano carattere deliberativo, nonché delle riunioni di Staff, dei Dipartimenti disciplinari, delle Commissioni e di altri Gruppi di lavoro comunque denominati, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità a distanza, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, del Presidente, delle Funzioni Strumentali o dei Referenti, a tutti i componenti dell'organo collegiale, staff, commissione, gruppo di lavoro comunque denominato, di norma, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o in termini più brevi in caso di urgenza, tramite trasmissione della relativa circolare/convocazione attraverso la posta elettronica e/o la pubblicazione su bacheca del registro elettronico e/o sul sito web dell'istituzione scolastica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno ed dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, piattaforme disponibili sul mercato per il collegamento a distanza).

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti non è necessario dare riscontro con eventuale conferma di avvenuta ricezione.

#### **Art. 6 – Svolgimento della riunione**

Per la validità della riunione a distanza del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione che non rivesta carattere deliberativo restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

La sussistenza dei requisiti di validità è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Possono partecipare alla riunione solo ed esclusivamente i soggetti facenti parte del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, di Interclasse e di

Intersezione, dello Staff, dei Dipartimenti disciplinari, delle Commissioni e di altri Gruppi di lavoro comunque denominati che devono riunirsi, appositamente convocati.

L'eventuale partecipazione di altri soggetti esterni deve essere espressamente prevista ed autorizzata.

Dopo l'introduzione ad ogni punto all'ordine del giorno della riunione a distanza a cura di chi presiede e/o coordina la riunione stessa, sarà chiesto a chi abbia intenzione di intervenire di prenotarsi nella chat della videoconferenza e sarà data la parola in base alle prenotazioni.

Gli interventi dei partecipanti avranno una durata tale da consentire a tutti di prendere la parola.

Il collegamento a distanza non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.

I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine:

- a) dovranno usare cuffie e non audio in open;
- b) hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e in relazione ad informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza.

Per tale motivo:

- sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni;
- sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza.

Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza al Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, Staff, Dipartimenti disciplinari, Commissioni e altri Gruppi di lavoro e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

### **Art. 7 – Verbale**

Della riunione del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione che non rivesta carattere deliberativo, nonché delle riunioni di Staff, dei Dipartimenti disciplinari, delle Commissioni e di altri Gruppi di lavoro comunque denominati viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della riunione;
- b) i nominativi dei componenti presenti alla riunione;
- c) il nominativo del docente verbalizzante;
- d) la dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo stesso (limitatamente a Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione);
- e) la dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri (limitatamente a Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione);
- f) l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- g) le eventuali osservazioni e/o interventi sul singolo punto all'o.d.g.

### **Art. 8 – Eventuali problemi tecnici di connessione**

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse si verificano problemi tecnici che non rendano possibile il collegamento in modo ottimale (per es. efficienza/efficacia di audio e/o video in funzione della banda disponibile nel collegamento, etc.),

si potrà – a discrezione di colui che preside la riunione, che deve valutare le circostanze concrete in relazione alle norme applicabili e allo scopo della riunione – dare ugualmente corso alla riunione, quando lo strumento telematico di supporto venga comunque considerato adeguato (eventualmente ricorrendo ad accorgimenti tecnici di riduzione della banda necessaria).

Nell'ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante una riunione in cui è prevista la contestuale presenza di tutti i componenti, non si potrà dar corso alla riunione a distanza senza la risoluzione del problema (intendendosi per tale il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa). Trascorsi infruttuosamente un massimo di 20 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto e senza che i servizi tecnici informatici assicurino che la risoluzione è imminente, la riunione è automaticamente sciolta e dovrà essere riconvocata secondo le disposizioni previste dalla normativa applicabile.

Nell'ipotesi che la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità della riunione telematica, eventualmente anche a condizioni degradate (per es. ricorso alla sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, etc.), si potrà dar corso comunque alla riunione fino alla eventuale risoluzione del problema e al ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa.

#### **Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Perugia 11

Adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/03/2024 con delibera n. 14

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Isa Settembrini*

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993