



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541
Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Data e prot.: si veda segnatura

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE DUE ORE DI PROGRAMMAZIONE
DIDATTICA COLLEGIALE PER I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Indice

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizione
- Art. 3 – Condizioni di partecipazione e requisiti tecnici minimi
- Art. 4 – Materie/argomenti oggetto della programmazione a distanza
- Art. 5 – Svolgimento della riunione
- Art. 6 – Verbale
- Art. 7 – Eventuali problemi tecnici di connessione
- Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 44, comma 6 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5 del medesimo CCNL.

Il presente Regolamento si applica anche nel caso in cui le attività di programmazione si svolgano per classi parallele.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale” si intende la riunione dei componenti del team docenti per la quale è prevista la possibilità che uno o più dei componenti del team stesso partecipi a distanza, da luoghi diversi dalla sede di incontro abituale all'interno del plesso di appartenenza o di altro plesso, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione mediante l'uso di strumenti o piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 – Condizioni di partecipazione e requisiti tecnici minimi

Lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie

e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e, ove necessario, segretezza e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti.

Sono considerate tecnologie idonee teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, strumenti di Google Workspace, strumenti di Office 365, strumenti di Cisco Webex, ulteriori piattaforme disponibili sul mercato.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto della programmazione a distanza

Lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale può essere utilizzato per trattare tutti gli argomenti abitualmente afferenti alla programmazione.

Art. 5 – Svolgimento della riunione

Possono partecipare alla riunione solo ed esclusivamente i soggetti facenti parte del team o dei team interessati alla riunione stessa.

L'eventuale partecipazione di altri soggetti esterni deve essere espressamente prevista ed autorizzata.

Il collegamento a distanza non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.

Gli interventi dei partecipanti avranno una durata tale da consentire a tutti di prendere la parola.

I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine:

- a) dovranno usare cuffie e non audio in open;
- b) hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e in relazione ad informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza.

Per tale motivo:

- sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni;
- sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza.

Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza al team docenti e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Art. 6 – Verbale

Della riunione dei team docenti per classi parallele viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della riunione;
- b) i nominativi dei componenti presenti alla riunione;
- c) la sintesi degli argomenti oggetto di trattazione;
- d) il nominativo del docente verbalizzante.

Art. 7 – Eventuali problemi tecnici di connessione

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse si verificano problemi tecnici che non rendano possibile il collegamento in modo ottimale (per es.

efficienza/efficacia di audio e/o video in funzione della banda disponibile nel collegamento, etc.), si potrà dare ugualmente corso alla riunione, quando lo strumento telematico di supporto venga comunque considerato adeguato (eventualmente ricorrendo ad accorgimenti tecnici di riduzione della banda necessaria).

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell’Istituto Comprensivo Perugia 11

Adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06-03-2024 con delibera n. 13

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Isa Settembrini

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell’articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993