



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541 - Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL

pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

All'Albo
All'Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli Atti

Prot. 3700

Perugia 02/05/2023

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18137
CUP: H94D23000090006*

Oggetto: **AVVISO UNICO DI SELEZIONE** tra il personale interno oppure in subordine tra il personale di altre II.SS. oppure in subordine tra il personale di altre pubbliche amministrazioni oppure in subordine esperti esterni, per l'individuazione di una figura di **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE** per il progetto dal titolo: "IDEARE E CREARE PER UNA SCUOLA 4.0"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi

ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO l’atto di concessione prot. n° 40614 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

CONSIDERATO che l’incarico di “*Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

TENUTO CONTO della necessità di nominare una figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE per il progetto di cui trattasi;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il quaderno n°3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;

RITENUTO che la dott.ssa Isa Settembrini, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO il decreto di assunzione al programma annuale EF 2023 prot. n. **2499** del **20/03/2023**;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 84 del 24/01/2023 di approvazione del progetto e n. 85 del 24/05/2023 di assunzione al programma annuale EF 2023 e la delibera del Collegio dei docenti n. n31 del 15/02/2023 di approvazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a **personale interno** ed in subordine a **personale di altre II.SS** e in subordine a **personale di altre pubbliche amministrazioni** e in subordine a **esperti esterni**;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura altamente specialistica;

DETERMINA

L'avvio della procedura di selezione pubblica per figura di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO OPERATIVO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE per il progetto codice:

M4C1I3.2-2022-961-P-18137

Titolo progetto: IDEARE E CREARE PER UNA SCUOLA 4.0

CUP: H94D23000090006

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Art. 2

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di un Esperto di comprovata esperienza e alta professionalità anche informatica, al quale affidare il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone. La procedura del reclutamento produrrà i suoi effetti anche in presenza di una sola istanza di partecipazione al presente avviso pubblico.

L'Esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli, conformando la propria azione all'impianto progettuale che verrà indicato.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso almeno uno dei quattro requisiti elencati di seguito.

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti che, pena l'inammissibilità della candidatura, abbiano:

- a) Esperienza almeno triennale nel contesto scolastico in amministrazione contabile;

- b)** competenze digitali e di tipo informatico professionali/specialistiche meglio specificati nella tabella di valutazione titoli e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, dematerializzazione e amministrative;
- c)** Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- d)** Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza e/o di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione del presente bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art.4

L'avviso è rivolto prioritariamente a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) A seguire ancora e se necessario, a personale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche (collaborazione plurima);
- D) A seguire ancora e se necessario ad Esperti esterni.

Art. 5 - Requisiti richiesti

- Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della candidatura, dei titoli culturali e professionali;
- Esperienza dirette nel settore in ambito scolastico;

Titoli valutabili:

TITOLI CULTURALI (Si valuta un solo titolo)	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione

- Laurea Specifica Quinquennale: (Ingegneria informatica, Elettronica et similari) - Altre Lauree: (un solo titolo valutabile)	10 1		
- Diploma Specifico: (Perito Elettrotecnico, Ragioniere Programmatore et similari) - Altri diplomi: (un solo titolo valutabile)	5 Non Valutabile		
TITOLI PROFESSIONALI E CERTIFICAZIONI	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Certificazioni informatiche:			
- Patente ECDL	1 (+ 2 in Versione Instructor)		
- EIPASS	1 (+ 2 in Versione Instructor)		
- MOS (Master Office Specialist)	2 (+ 1 in Versione Instructor)		
- EUCIP ITAF	3 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Cisco IT Essential	3 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Cisco CCNA	5 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Cisco CCNA Security	5 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Cisco CCNP	10 (+ 5 in Versione Instructor)		
- Cisco CCIE	20 (+ 5 in Versione Instructor)		
- LIM (certificazioni uso e gestione)	1 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Certificazioni sui Firewall	5 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Certificazioni metodologie innovative	10		
- Altre certificazioni (un solo titolo valutabile)	1 (+ 2 in Versione Instructor)		
ESPERIENZE DIRETTE NEL SETTORE	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Esperienze amministrative contabili in Pubbliche Amministrazioni	5 punti per ogni esperienza (Max 15 punti)		
Esperienze professionali nel settore di riferimento (gestione di piattaforme multimediali, crm, ecc.)	1 punti per ogni esperienza (Max 5 punti)		
Comprovate esperienze/competenze di progettazione e/o installazione e/o collaudo e/o supporto gestionale in progetti PON FSE/FESR	2 punti per ogni esperienza (Max 20 punti)		
Esperienze professionali nel settore di riferimento (gestione di apparecchiature multimediali hardware e software)	2 punti per ogni esperienza (Max 20 punti)		
Corsi erogati o frequentati con certificazione finale su temi amministrativi-contabili-digitali (minimo 20 ore di formazione)	5 punti per ogni esperienza (Max 10 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO			

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di forniture beni e servizi.

Art. 6 - Prestazioni richieste

In particolare l' Esperto ha il compito di:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilita' e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualita' della progettazione*

- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Art. 7 - Termini di partecipazione

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura esclusivamente brevi manu o con pec all'indirizzo pgic85900a@pec.istruzione.it entro le ore 10:00 del 16/05/2023.

La busta o l'e-mail dovrà avere come oggetto: *“Affidamento dell’incarico professionale di “SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE” per il progetto codice: M4C1I3.2-2022-961-P-18137 “IDEARE E CREARE PER UNA SCUOLA 4.0” CUP H94D23000090006 dell’istituto comprensivo Perugia 11 – Candidato interno/Candidato collaborazione plurima/Candidato collaborazione plurima altre P.A./Esperto Esterno”(precisando solo il profilo di interesse)” e dovrà contenere i seguenti allegati:*

- **ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione**, di cui al modello allegato, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità (con l’indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, della residenza, del codice fiscale, dei recapiti; della dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea; del godimento dei diritti civili e politici, dell’osservanza nell’espletamento dell’incarico del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR62/2013 e dell’insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art.53, comma14, del D.Lgs.165/2001; del possesso del titolo di studio, di altri titoli e con la dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta, ai sensi dell’art.13 del GDPR n.2016/679 e D. Lgs 101/2018);
- **ALLEGATO 2:** Scheda valutazione titoli;
- **ALLEGATO 3:** Dichiarazioni aggiuntive;
- **Curriculum vitae in formato europeo** reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali attinenti l’incarico;
- **Copia** di un documento di identità in corso di validità fronte e retro.

Le domande pervenute oltre il previsto termine perentorio di scadenza saranno escluse dalla selezione. In caso di invio tramite pec, farà fede la data e l’ora di invio della mail. L’Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o ritardata ricezione. L’Istituto scolastico si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 - Comparazione e individuazione

Una commissione appositamente istituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle istanze, procederà alla valutazione comparativa delle istanze, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, e vaglierà:

- le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso ovvero personale interno;
- successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) ovvero personale di altre II.SS.;
- successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) ovvero personale di altre P.A.;
- successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da esperti esterni.

I titoli inerenti la candidatura saranno valutati tenendo conto unicamente di quanto auto dichiarato nell'istanza di partecipazione (All. 1) e nella scheda di valutazione titoli (All. 2), che dovranno essere evidenziati nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Bando.

In caso di candidature in numero maggiore di una, l'esame delle stesse sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico; potrà essere disposto colloquio con i candidati per valutare le conoscenze dei Piani e delle azioni del bando e verrà attribuito un punteggio a giudizio insindacabile della commissione. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. Nell'eventualità di un'unica candidatura, l'esame del curriculum potrà essere effettuato direttamente dal Dirigente Scolastico e si potrà procedere anche senza preventivo colloquio individuale.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per l'Esperto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dalle Azioni autorizzate ed ammesse al finanziamento.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - Durata della prestazione e compenso

L'incarico avrà durata dalla data della sottoscrizione dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Il compenso previsto max è di € 7.000,00 onnicomprensivi di oneri a carico dello Stato pari ad un numero di ore commisurato al compenso previsto dal CCNL Comparto Scuola.

Qualora l'incaricato/l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, la scuola avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali–Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Perugia 11, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Isa Settembrini;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art.77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=94152470541&.html

Art.12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Isa Settembrini.

Allegati:

- ALLEGATO 1: - Istanza di partecipazione alla selezione
- ALLEGATO 2: Scheda valutazione titoli
- ALLEGATO 3: Dichiarazioni aggiuntive

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Isa Settembrini



ALLEGATO 1 - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente al progetto per la figura professionale di "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Allegato 2 (Scheda valutazione titoli)
- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

ALLEGATO 2 - Scheda valutazione titoli

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER L' INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO
 Cognome e Nome _____

TITOLI CULTURALI (Si valuta un solo titolo)	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
- Laurea Specifica Quinquennale: (Ingegneria informatica, Elettronica et similari) - Altre Lauree: (un solo titolo valutabile)	10 1		
- Diploma Specifico: (Perito Elettrotecnico, Ragioniere Programmatore et similari) - Altri diplomi: (un solo titolo valutabile)	5 Non Valutabile		
TITOLI PROFESSIONALI E CERTIFICAZIONI	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Certificazioni informatiche:			
- Patente ECDL	1 (+ 2 in Versione Instructor)		
- EIPASS	1 (+ 2 in Versione Instructor)		
- MOS (Master Office Specialist)	2 (+ 1 in Versione Instructor)		
- EUCIP ITAF	3 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Cisco IT Essential	3 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Cisco CCNA	5 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Cisco CCNA Security	5 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Cisco CCNP	10 (+ 5 in Versione Instructor)		
- Cisco CCIE	20 (+ 5 in Versione Instructor)		
- LIM (certificazioni uso e gestione)	1 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Certificazioni sui Firewall	5 (+ 2 in Versione Instructor)		
- Certificazioni metodologie innovative	10		
- Altre certificazioni(un solo titolo valutabile)	1 (+ 2 in Versione Instructor)		
ESPERIENZE DIRETTE NEL SETTORE	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Esperienze amministrative contabili in Pubbliche Amministrazioni	5 punti per ogni esperienza (Max 15 punti)		
Esperienze professionali nel settore di riferimento (gestione di piattaforme multimediali, crm, ecc.)	1 punti per ogni esperienza (Max 5 punti)		
Comprovate esperienze/competenze di progettazione e/o installazione e/o collaudo e/o supporto gestionale in progetti PON FSE/FESR	2 punti per ogni esperienza (Max 20 punti)		
Esperienze professionali nel settore di riferimento (gestione di apparecchiature multimediali hardware e software)	2 punti per ogni esperienza (Max 20 punti)		
Corsi erogati o frequentati con certificazione finale su temi amministrativi-contabili-digitali (minimo 20 ore di formazione)	5 punti per ogni esperienza (Max 10 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO			

_____,
 Firma _____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____