



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11**

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541

Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL

[pgic85900a@istruzione.it](mailto:pgic85900a@istruzione.it) - [pgic85900a@pec.istruzione.it](mailto:pgic85900a@pec.istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Perugia, 05/10/2022

**Ai docenti neo assunti**

**TARPANELLI ARIANNA**

**BONACUCINA AMINA**

**BORGHINI ELENA**

**RIGANELLI CHIARA**

**Ai docenti tutor:**

**ALBANESE ANNARITA**

**BERTOLINI ROSSELLA**

**MANSTRETTA CRISTIANA**

**MARTINI MARGHERITA**

E p.c.: **AI DSGA**

Agli **ATTI**

Al Sito Web

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

**Oggetto: Nomina tutor per docenti neo-assunti a.s. 2022/23**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Dlgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850/2015;

**VISTA** la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del giorno 29 settembre 2022 con

l'approvazione dell'Organigramma di Istituto per l'a.s. 2022-23

**SENTITA** la disponibilità degli interessati

### **NOMINA**

#### **Con funzioni di tutor:**

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| • la docente Albanese Annarita    | per la neoimmessa Arianna Tarpanelli |
| • la docente Rossella Bertolini   | per la neoimmessa Amina Bonacucina   |
| • la docente Cristiana Manstretta | per la neoimmessa Elena Borghini     |
| • la docente Margherita Martini   | per la neoimmessa Chiara Riganelli   |

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”.

In particolare, si riepilogano i principali compiti del docente tutor, secondo quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015:

- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4)
- condivide con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo (art. 4, comma 2)
- collabora con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5)
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3)
- elabora un progetto per le attività di osservazione in classe, confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto (art. 9)
- accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9)



- nell'ambito della seduta del *Comitato per la valutazione*, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma3)
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5).

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Isa Settembrini*

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993