



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541

Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL

pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Perugia, 06/10/2022

Alle docenti:
Prosperini Nicoletta
Roscini Chiara
Menconi Eleonora
Antognoni Cristiana
Crocetti Elisa
Piunti Marina
Mundo Teresa

Al Personale docente e ATA
Al DSGA
All'Albo on line
Al Sito web
All'Amministrazione trasparente

**Oggetto: Nomina ed affidamento incarico Responsabili di Plesso/ Preposti anno scolastico
2022/2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 comma 4 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015, che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;

CONSIDERATI il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007 e il C.C.N.L. Scuola 2016/2018;

VISTO l'art. 25 c 5 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 29 settembre 2022 con

laquale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2022/2023;
ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

per l'anno scolastico 2022-2023 come responsabili di plesso con compiti di coordinamento organizzativo didattico e funzioni di preposto i seguenti docenti:

SCUOLA	SEDE	Cognome e nome
Secondaria 1° grado	Pascoli Via Cotani	Roscini Chiara
	Pascoli Via del Fosso	Prosperini Nicoletta
Primaria	Pestalozzi	Menconi Eleonora
	Gabelli	Antognoni Cristiana
Infanzia	Il giardino di Bibì	Piunti Marina
	Montessori	Mundo Teresa

Agli stessi sono affidati i seguenti compiti:

- rappresentare la D. S. nel plesso di competenza;
- fungere da referente per la sicurezza di plesso;
- assumere il ruolo di preposto alla sicurezza;
- frequentare i corsi di formazione e aggiornamento previsti dalla normativa vigente;
- presiedere i Consigli di Interclasse e Intersezione in assenza della Dirigente Scolastica;
- coordinare l'attività di programmazione a livello di plesso, integrando lo staff di dirigenza per il coordinamento didattico – educativo delle attività del PTOF;
- essere referente principale nei rapporti con la Segreteria e la Dirigenza;
- curare la raccolta delle circolari e delle comunicazioni, verificando, se necessario, le firme di presa visione da parte dei colleghi;
- evidenziare necessità che richiedano la presenza del Personale Ausiliario in orario extra scolastico almeno 2 giorni prima;
- curare i rapporti con gli Uffici di Segreteria, comprese le segnalazioni di urgenza relative alla sicurezza;
- collaborare con il referente INVALSI per l'organizzazione delle somministrazioni delle prove;
- curare la sostituzione dei docenti assenti nel plesso e dare comunicazione della relativa organizzazione in segreteria;
- verificare il recupero dei permessi dei docenti.

I Coordinatori di Plesso organizzano in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina, la cui durata è limitata all'a.s. 2022/2023.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla contrattazione integrativa di Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate con apposita relazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Isa Settembrini

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993