



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11**

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541

Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL

[pgic85900a@istruzione.it](mailto:pgic85900a@istruzione.it) - [pgic85900a@pec.istruzione.it](mailto:pgic85900a@pec.istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Perugia, 05/10/2022

Ai Docenti:

**BROSO DOMENICO**

**STINCARDINI ELISA**

**ZIGLIARA ELENA**

Ai Docenti e al Personale ATA

Al DSGA

Al sito web

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

ATTI

**Oggetto: Decreto di Nomina Commissione Viaggi d'Istruzione Scuola Secondaria di I° Grado**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alleregioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delleamministrazioni pubbliche;

**VISTO** il CCNL siglato in data 19/04/2018;

**VISTA** la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 29 settembre 2022 in cui è stato deliberato l'organigramma per l' a.s. 2022-2023- Delibera n. 15

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;

**ACCERTATA** la disponibilità dei docenti interessati;

### **CONFERISCE LA NOMINA**

di componenti la Commissione Uscite Didattiche e Viaggi di istruzione ai docenti:

**BROSO DOMENICO**  
**STINCARDINI ELISA**  
**ZIGLIARA ELENA**

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- informa i Consigli di Classe e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione e sull'individuazione delle mete possibili;
- coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e delle visite d'istruzione, raccordandosi con i docenti coordinatori della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- formula al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione delle uscite didattiche e dei Viaggi di istruzione (per quest'ultimo raccoglie le proposte ed elabora il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale);
- supervisiona il programma di effettuazione delle uscite e dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- collabora con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori per la definizione degli incarichi di accompagnatore e di capogruppo;
- effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;

Il DSGA, o il personale da lui individuato, affiancherà necessariamente la Commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con la Dirigente Scolastica.

Il compenso, nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa, avverrà a seguito rendicontazione dell'attività svolta.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Isa Settembrini*

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993