



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541
Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Perugia, 06/10/2022

Alla docente ZIGLIARA ELENA
Al personale Docente
Al Personale ATA
AL DSGA
All'Albo Online
Alla sezione Amm.ne Trasparente
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – AREA 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 28 del CCNL-scuola, sottoscritto il 26/5/1999;

VISTO l'art. 37 del Contratto integrativo nazionale, sottoscritto il 31.08.99

VISTI gli art.li 30 e 86 del C.C.N.L. 2002-05;

VISTA la C.M. del 30.10.2003;

VISTO l'art.33 del C.C.N.L. 2006/09 e il CCNL Scuola 2016/2018;

VISTA la delibera n. 2 del 5 settembre 2022 con la quale il Collegio dei Docenti Congiunto ha individuato le aree di intervento delle Funzioni Strumentali, come previsto dall'art. 30 del C.C.N.L. 2002-2005, definendo anche la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

VISTA la non concorrenza sulle stesse aree;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

CONSIDERATE le competenze dei docenti che si sono candidati;

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 29 settembre 2022 con la quale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2022/2023;

CONFERISCE



Alla docente **ZIGLIARA ELENA** l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area:

Area 2 - Continuità e orientamento. Rapporti con Enti ed Istituzioni esterne

con i seguenti compiti:

1. Coordina, gestisce e verifica le attività di continuità e di orientamento in ingresso/uscita della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado
2. Coordina le iniziative progettuali comuni con la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado
3. Organizza e promuove attività finalizzate alla pubblicità dell'Istituto, anche attraverso la pianificazione degli Open day
4. Promuove, organizza, coordina, monitora e verifica le azioni di orientamento in uscita, con i docenti e gli alunni delle classi 3^a della SSIG, anche organizzando incontri informativi
5. Raccoglie e cura i sussidi didattici e la documentazione del materiale educativo/didattico prodotto
6. Predisporre strumenti di rilevazione dei bisogni/ interessi/ attitudini degli studenti
7. Attiva incontri e attività, coinvolgendo i docenti e gli alunni dei diversi ordini di scuola, in particolare coinvolgendo gli alunni della primaria, con il supporto delle maestre e della Coordinatrice Infanzia-Primaria e coinvolgendo le relative famiglie- già dalla classe quarta- in un percorso di orientamento verso la Secondaria di I grado del Comprensivo, al fine di contenere quanto più possibile l'esodo verso altri Comprensivi
8. Progetta, pianifica, coordina e monitora le attività di orientamento, in raccordo con i referenti degli Istituti Superiori del territorio
9. Promuove, ove possibile, la verifica dell'efficacia degli interventi sull'orientamento con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo, mediante un sistema di monitoraggio.
10. Promuove progetti di intervento che integrano programmi di collaborazione tra la scuola, le famiglie, i servizi, gli enti locali, le associazioni e le istituzioni esterne.
11. Cura, coordina, organizza e monitora le attività di informazione e consulenza, dei rapporti con altre istituzioni scolastiche ed Enti Pubblici di riferimento
12. Cura i rapporti con reti di scuole, operatori delle Agenzia formative territoriali, con l'Ente Comunale, con le Associazioni di volontariato
13. Qualora necessario, partecipa al NIV presieduto dalla DS;
14. Riferisce periodicamente alla DS su quanto realizzato e sulle difficoltà incontrate, per calibrare e migliorare gli interventi pianificati.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2023; redigerà una relazione per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.



La misura del compenso da corrispondere, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Isa Settembrini

Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993