



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541

Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL

pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Perugia, 06/10/2022

Alla docente MANSTRETTA CRISTIANA

Al personale Docente

Al Personale ATA

AL DSGA

All'Albo Online

Alla sezione Amm.ne Trasparente

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – AREA 1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 28 del CCNL-scuola, sottoscritto il 26/5/1999;

VISTO l'art. 37 del Contratto integrativo nazionale, sottoscritto il 31.08.99

VISTI gli art.li 30 e 86 del C.C.N.L. 2002-05;

VISTA la C.M. del 30.10.2003;

VISTO l'art.33 del C.C.N.L. 2006/09 e il CCNL Scuola 2016/2018;

VISTA la delibera n. 2 del 5 settembre 2022 con la quale il Collegio dei Docenti Congiunto ha individuato le aree di intervento delle Funzioni Strumentali, come previsto dall'art. 30 del C.C.N.L. 2002-2005, definendo anche la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

VISTA la non concorrenza sulle stesse aree;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

CONSIDERATE le competenze dei docenti che si sono candidati;

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 29 settembre 2022 con la quale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2022/2023;

CONFERISCE



Alla docente **MANSTRETTA CRISTIANA** l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area:

Area 1 - Gestione e monitoraggio PTOF

con i seguenti compiti:

1. Cura la revisione/ aggiornamento/ integrazione e diffusione del PTOF e degli altri documenti strategici dell'Istituto : RAV, PdM e Rendicontazione sociale;
2. Coordina, verifica e cura la valutazione complessiva e finale dell'offerta formativa d'Istituto in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
3. Coordina, cura, monitora la revisione/ aggiornamento del curricolo di istituto e le attività di ampliamento dell'offerta formativa e dei documenti relativi, ne elabora e cura la comunicazione istituzionale, in collaborazione con i referenti di dipartimento e con le altre figure di staff;
4. Coordina, cura e monitora la progettazione didattica (curricolare e extracurricolare) di arricchimento dell'offerta formativa per il raggiungimento delle competenze;
5. Fornisce ai referenti dei progetti la modulistica necessaria per rilevare dati oggettivi (scheda progetto e scheda rendicontazione del progetto);
6. Collabora con la commissione PON-PNRR;
7. Riferisce periodicamente alla DS quanto realizzato ed esplicita le criticità rilevate, al fine di calibrare e migliorare gli interventi pianificati;
8. Qualora necessario, partecipa al NIV presieduto dalla DS;
9. Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmate, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2023; redigerà una relazione per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso da corrispondere, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Isa Settembrini

Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993