



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541
Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Perugia, 04/10/2022

Alla Docente Antonella Benigni
Ai Docenti e al Personale ATA
Al DSGA
Alla Sezione Amm.ne Trasparente
All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Nomina Collaboratore Dirigente Scolastico a.s. 2022/2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25 comma 5;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 297/1994;
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 29 settembre 2022 con la quale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2022/2023;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
CONSIDERATO che l'insegnante Benigni Antonella, docente assunta a tempo indeterminato nella scuola secondaria di primo grado presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;
ACQUISITA la disponibilità della docente;

NOMINA

l'insegnante **Benigni Antonella** nata ad Arezzo il 9/11/1966 **Collaboratore della Dirigente Scolastica**, per l'a.s. 2022/2023, con esonero dall'insegnamento nella scuola secondaria di primo



grado – posto comune – per n.6 ore settimanali (secondo un calendario e un orario di servizio concordato e condiviso con il D.S., funzionale all’incarico attribuito), con i seguenti compiti:

- sostituisce la Dirigente Scolastica nell’ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento e durante il periodo di ferie (*previo calendario concordato*), con delega a firmare atti di natura non contabile, solo se aventi carattere di urgenza;
- supporta la Dirigente nello svolgimento dell’ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni;
- vigila sull’andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o criticità manifestate dall’utenza e dal personale;
- collabora con la Dirigente nella predisposizione del *Piano annuale delle attività del personale docente*, in raccordo con le docenti responsabili di plesso;
- collabora alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;
- collabora alla definizione dell’O.d.G. del Collegio Docenti e ne cura la diffusione;
- cura le convocazioni dei Consigli di intersezione/Interclasse/Classe previsti dal *Piano annuale delle attività* e verifica l’avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori;
- partecipa alle riunioni di coordinamento;
- funge da raccordo tra l’ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., responsabili di plesso, referenti di dipartimento, referenti di progetto, coordinatori dei Consigli di intersezione/interclasse/classe);
- sostituisce la Dirigente Scolastica, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso o gruppi di lavoro che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni d’Istituto;
- supporta la progettazione di PON e Progetti Ministeriali.

La docente organizzerà in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina, la cui durata è limitata all’a.s. 2022/2023.

L’incarico di Collaboratore sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate con apposita relazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Isa Settembrini

Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell’articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993