



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11**

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541

Telefono 075/5053768

Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL  
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it  
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. 4003/I.7  
Perugia 20/04/2022

A Giancarlo Bonifazi  
All'Albo e al sito web dell'Istituto

**NOMINA INCARICO GRATUITO COLLAUDATORE**  
**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-33**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: H99J21007740006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto n. 27 del 05/11/2021;

**Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1068030 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 14/09/2021;

- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-33, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 56.908,11;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 37 del 27/01/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- VISTA** la disponibilità della Giancarlo Bonifazi a ricoprire a titolo gratuito l'incarico da  
COLLAUDATORE
- RITENUTE** le competenze possedute dalla Giancarlo Bonifazi deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Giancarlo Bonifazi in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

#### CONFERISCE

A Giancarlo Bonifazi l'incarico gratuito di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

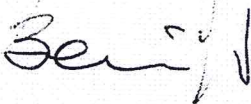


L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Per Accettazione  
Giancarlo Bonifazi



Dirigente Scolastico  
Dott. SSA Isa Settembrini

