



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

Istituto Comprensivo Perugia 11

Via Cotani, 1 (PG) - Codice Fiscale: 94152470541 Cod. Mecc.: PGIC85900A
Tel. 075.5053768 Email: pgic85900a@istruzione.it Pec: pgic85900a@pec.istruzione.it

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Atti

Prot.: vedi segnatura

Data: vedi segnatura

DISCIPLINARE PER LA TRATTATIVA DIRETTA ACQUISIZIONE MONITOR INTERATTIVI

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-33

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: H99J21007740006; CIG: 9155621177

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” –

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avv. pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto PON FESR Digital Board, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante trattativa diretta con sistema MePA, *in ottemperanza della determina del DS 3228/U del 25/03/2022 per l'acquisizione di:*

- N° 25 MONITOR INTERATTIVI (digitalizzazione didattica);
- N° 09 Notebook (digitalizzazione didattica);
- N° 04 Mini PC Desktop + Monitor 24” (digitalizzazione segreteria);
- N° 01 Multifunzione a colori A4 Ecotank con ADF di scansioni (digitalizzazione segreteria);

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la acquisizione del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 28/03/2022.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisizione dei monitor interattivi da installare nelle aule e laboratori dell'Istituto.

La trattativa su MePA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, pertanto sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello esposto sulla vetrina Consip, nella sezione MEPA alla voce "beni informatici e servizi informatici – acquisto"

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. Pierpaolo Pellegrino

3. DETTAGLIO FORNITURE

Monitor digitali per la didattica

- N° 25 MONITOR INTERATTIVI (digitalizzazione didattica);
- N° 09 Notebook (digitalizzazione didattica);

Digitalizzazione Amministrativa:

- N° 04 Mini PC Desktop + Monitor 24" (digitalizzazione segreteria);
- N° 01 Multifunzione a colori A4 Ecotank con ADF di scansioni (digitalizzazione segreteria);

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MONITOR INTERATTIVI

Performance	<ul style="list-style-type: none"> • Altoparlanti incorporati 2 (stereo) • Potenza audio in uscita (RMS): 2 x 15 W • Tecnologia di scrittura e riconoscimento del tocco: Vellum • Tipologia touch screen: Multi-user 15 Touch • Scrittura penna e dito • Superficie: Vetro temperato a caldo antiriflesso • Whiteboard, Annota, Timer, Spinner, Acquisizione schermata, Screen Share, browser, lettore PDF, lettori multimedia • Funzionalità annotazioni e screenshot sullo schermo con qualsiasi SO • La tecnologia di rilevazione deve garantire un touch differenziato e contemporaneo della penna (scrittura), del dito (mouse) e del palmo (cancellino). • Console centrale per abilitazione veloce menu, fermo immagine, selezione fonte.
Display	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione nativa: 3840 x 2160 (4K UHD) • Dimensioni schermo: 65" • Formato: 16:9 • Rapporto di contrasto: 4000:1 • Angolo di visualizzazione (orizzontale): 178 ° • Angolo di visualizzazione (verticale): 178° • Sensore di luce ambientale
Connettività	<ul style="list-style-type: none"> • Quantità porte ingresso HDMI FRONTALI: 1 (2.0) • Quantità porte ingresso HDMI RETRO: Minimo 1 (2.0) • QUANTITÀ' PORTE USB-A FRONTALI: 1 (2.0) • QUANTITÀ' PORTE USB-A RETRO: 2 (2.0) • Quantità porte Touch FRONTALI :1 tipo USB • Quantità porte Touch RETRO :1 tipo USB • USB-A 3.0 FRONTALI: 1 • Quantità porte VGA (D-Sub):1 • Quantità porte HDMI OUT: 1 • Quantità DP: 1 • Modulo WIFI IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Wireless 2x2 integrato • Altoparlante / Cuffia / Spinotto di uscita:1

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ingresso video composito:1 ● Quantità porte USB -A 2.0:3 ● Quantità porte USB -A 3.0: 1 (OPS) ● componenti video (YPbPr/YCbCr) in:1 ● Ingresso LAN(RJ45) 1x10/100Mbps ● Uscita LAN (RJ45) 1x10/100 Mbps ● Slot OPS - WIFI
Unità di elaborazione integrata nel pannello	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistema operativo Android 8.0 Oreo o superiore ● Play store Android disponibile ● CPU: Quad Core 2x ARM Cortex A73 o superiore, 2x ARM Cortex A53 o superiore ● GPU: ARM Mali-G51 MP2 o superiore ● RAM min. 2GB ● Storage min. 16 GB ● App whiteboard ● APP preinstallate: Annota, Timer, Spinner, Acquisizione schermata, Lettore Multimediale, Lettore PDF ● Browser internet ● ScreenShare/Mirroring ● Soluzione di condivisione senza utilizzo di cavi per collegare i dispositivi al monitor. Gli utenti dovranno poter condividere schermate da dispositivi che utilizzano i seguenti sistemi operativi: <ul style="list-style-type: none"> • MacOS: versione 10.13 o successiva, anche con opzione touchback • Windows: versione 8.1 o successiva, anche con opzione touchback • Chrome: versione 61.0 o successiva • Dispositivi mobili: <ul style="list-style-type: none"> • Android: versione 6.0 o successiva • iOS: versione 12.0 o successiva
Management centralizzato	<ul style="list-style-type: none"> ● Supporto OTA (over the air) per ricerca e aggiornamenti on line ● Per ridurre i costi di gestione (TCO) si richiede che il sistema di management sia compatibile con i pannelli già presenti in istituto e che sia unico per tutti i pannelli ● Sistema di Management, senza canoni di gestione, con le seguenti caratteristiche: Possibilità di gestire centralmente e in remoto i monitor per impedire che le attività di sistema vengano eseguite da utenti non autorizzati. ● Il Panel Management dovrà essere accessibile anche da dispositivi mobili. ● Con il Panel Management si dovranno poter creare ruoli differenziati tra le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creare e modificare il proprio account ○ Accedere ai materiali formativi ○ Assegnare Sospendere e annullare l'assegnazione di ruoli per gli utenti ○ Registrare e annullare la registrazione di monitor nell'organizzazione ○ Attivare aggiornamenti on line per monitor registrati ○ Consentire l'installazione locale (ad esempio alcuni file apk) ○ Possibilità di attivare/disabilitare Google Play Store, Google Mobile Services (GMS o Google Services)

	<ul style="list-style-type: none"> ● Sicurezza multiutente con le seguenti specifiche: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ciascun utente potrà accedere in modo sicuro a file, app e impostazioni personalizzate. ○ L'utente "principale o proprietario o owner" avrà l'accesso a tutte le impostazioni del monitor. Solo l'utente Owner potrà aggiungere o eliminare altri utenti. ○ L'utente "secondario o ospite o guest" è un profilo per utenti temporanei. Non avrà accesso alle impostazioni del monitor. All'uscita, il sistema gli dovrà offrire l'opzione di cancellare tutti i contenuti creati durante la sua sessione di lavoro. ● Dovranno poter essere aggiunti fino a 8 utenti <ul style="list-style-type: none"> ● I profili utente saranno locali per ogni singolo monitor ● L'utente owner (e ogni utente creato dall'owner) dovrà avere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicurezza PIN opzionale all'accesso e quando l'utente sarà lontano dal panel ○ Accesso privato ai propri file, accesso alle app e archiviazione nel cloud
Software Autore per i dispositivi docenti	<ul style="list-style-type: none"> ● Software autore compatibile Windows; MAC OS 10.10., Linux Ubuntu 12.04 ● Permettere la creazione di lezioni e risorse didattiche sia off line che on line ● Prevedere la funzionalità di riconoscimento forme di scrittura a mano libera in lingua italiana e formule matematiche.
Certificazioni	I monitor devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: CE, FCC, IC, UL, CUL, CB, RCM, ENERGYSTAR
Servizi che dovranno essere specificati e riportati nell'offerta	<p>i seguenti servizi che sono parte integrante e vincolante del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le attività di consegna e configurazione di tutti i prodotti previsti dovranno essere garantite al PIANO e includere: <ul style="list-style-type: none"> ○ imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nell'aula predisposta. ➤ L'installazione nelle aule prevede la sola connessione alla rete elettrica (comprensivo di cablaggio necessario) e alla rete wireless, con la dotazione aggiuntiva di un cavo HDMI di almeno 3mt per eventuali connessioni dei PC personali dei docenti. (alimentazione nelle aule già presente ma è consigliato un sopralluogo) ➤ La rimozione dei vecchi dispositivi ➤ La ricollocazione di N 8 dispositivi ➤ MINICORSO volto all'istruzione dei Docenti circa l'utilizzo della fornitura
Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura	<ul style="list-style-type: none"> ● sbalaggio delle attrezzature – si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell'aula ● verifica funzionalità – si intende messa in funzione - verifica funzionalità di accensione - collegamento alla presa elettrica. ● Smontaggio degli schermi e proiettori presenti ed eventuale montaggio degli stessi in altri spazi ● Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall'operatore economico degli oggetti

	forniti ● Collaudo: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici interni all'azienda fornitrice degli schermi e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante
Performance Notebook	PC Portatile LCD 15,6", CPU Intel i3, RAM4GB, SSD256GB, Windows 10 e MS Office STD

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Performance Mini PC	Mini Desktop con CPU Intel i3, RAM8GB, SSD256GB, USB, LAN, Wi.Fi, BT, VGA, HDMI, tastiera e Mouse USB, Windows 10 e MS Office STD
Performance Stampante Multifunzione	Tecnologia Injet Ecotank, formato A4, min. 33PPM, contenitore carta min. 100 fogli, ADF min. 30 fogli, Fronte/Retro automatico, USB, LAN, WiFi
Performance Monitor	24" (23,8"), LCD IPS LED, Full HD, Multimediale 2Wx2, VGA, DVI, HDMI, contrasto 1000:1, 4MS
Performance Licenza	Contratto Education di 5 licenze miste di Windows e Office STD
Installazione	Nella Segreteria Amministrativa
Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura	Sballaggio delle attrezzature – si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nella Segreteria Amministrativa, con installazioni dei vari programmi e recupero DATI del PC obsoleti; Verifica funzionalità – si intende messa in funzione - verifica funzionalità di accensione; Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall'operatore economico degli oggetti forniti; Collaudo: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici interni all'azienda fornitrice degli schermi e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante;

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta MePA è **fissato alle ore 18 del 28/03/2022**. L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione, smontaggio e rimontaggio e minicorso). Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

- le schede tecniche degli articoli
- PASSoe
- il modello DGUE allegato alla trattativa diretta
- il modello di tracciabilità finanziaria allegato alla trattativa diretta
- il file Excel allegato alla trattativa diretta con l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore

5. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di 36 mesi.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

Il progetto, è finanziato per € 56.908,11 iva e oneri inclusi.

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 54.956,05 iva compresa al 4% e 22%.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i

limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento e il totale della fornitura Iva compresa non potrà superare € 54.956,05, pena l'esclusione dell'offerta.

7. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

8. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 9155621177**) e il codice unico e di progetto (**CUP: H99J21007740006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

9. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

10. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto Comprensivo Perugia 11, la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC

11. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 45 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, e comunque **entro e non oltre il giorno 31 Agosto 2022.**
- I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante.

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

12. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna dei monitor e dispositivi di rilevazione presenze (effettivo numero di quelli consegnati), e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

14. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

15. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo, che dovrà essere eseguito secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico. Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

17. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Umbria - Perugia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Perugia, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19. RINVIO

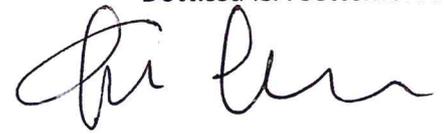
Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

20. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata pgic85800e@pec.istruzione.it

In Allegato:

- 1) il modello DGUE
- 2) PASSoe
- 3) il modello di tracciabilità finanziaria
- 4) il file Excel per l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ISA Settembrini', written in a cursive style.