



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11
Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541
Telefono 075/5053768
Codice meccanografico: PGIC85900A – C.U.U. UF1JXL
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

CIRCOLARE N. 23

Prot. n. 6663/VII.9

Perugia 21/09/2021

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA

Oggetto: assenze, ritardi, uscite anticipate a.s. 2021/2022

Riguardo alle assenze, alle entrate in ritardo e alle uscite anticipate degli alunni si precisa quanto segue:
ASSENZE

- L'alunno **deve presentare la giustificazione al rientro** a scuola. Il genitore o chi ne fa la veci dovrà giustificare l'assenza accedendo con le proprie credenziali al Registro Elettronico.
- Il docente della prima ora di lezione verifica l'avvenuta giustificazione dell'assenza sul Registro Elettronico da parte del genitore.
- La giustificazione deve essere presentata al rientro in istituto il primo giorno dopo l'assenza. Se gli studenti ne sono privi, sono comunque ammessi in classe.
- Dal terzo giorno in poi, se non è presentata la giustificazione, sono contattati telefonicamente o per iscritto i genitori, che dovranno provvedere all'immediata giustificazione dell'assenza del figlio.
- Nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi di salute, indipendentemente dal numero di giorni di assenza, l'alunno dovrà consegnare al docente l'autocertificazione del genitore che avrà preventivamente compilato il **modello allegato alla presente**. Non sarà necessario produrre tale autocertificazione nel caso di certificato del medico curante o della ASL che autorizzino il rientro a scuola dell'alunno.

RITARDI

- In caso di ingresso in ritardo, l'alunno deve essere accompagnato dai genitori; in base all'ora di ingresso il ritardo sarà registrato come ritardo breve (RB), fino alle ore 8.25 o come ritardo (R) negli altri casi. In entrambi i casi il ritardo deve essere giustificato entro il giorno successivo tramite RE dal genitore, qualora impossibilitato ad accompagnare l'alunno di persona.
- Le autorizzazioni permanenti per l'ingresso in ritardo in prima ora, dovuto ai mezzi di trasporto pubblico, e inserite come appunto nel Registro Elettronico dalla segreteria, vengono rilasciate in seguito a domanda su apposito modulo pubblicato in bacheca e non richiedono giustificazione. Il docente non dovrà quindi segnalare con "R" o "RB" l'ingresso in ritardo

degli alunni autorizzati.

USCITE ANTICIPATE

- Gli alunni, con adeguata motivazione riportata sull'apposito modulo di richiesta di uscita anticipata, possono uscire anticipatamente solo se prelevati dal genitore o da persona da esso espressamente autorizzata con **delega scritta depositata anticipatamente** presso la segreteria didattica.
- Il docente dell'ora in cui si verifica l'uscita anticipata registra l'ora e la motivazione in base a quanto riportato sull'apposito modulo di richiesta di uscita anticipata.

USCITE ANTICIPATE RICORRENTI

- L'alunno potrà ottenere l'autorizzazione permanente all'uscita, che verrà rilasciata in seguito a domanda su apposito modulo pubblicato in bacheca e registrata nel registro elettronico, soltanto per motivi di trasporto pubblico, debitamente certificati dai genitori.
- Il docente dell'ora in cui si verifica l'uscita anticipata controlla la presenza dell'autorizzazione permanente segnalata nel registro elettronico.
- Le presenti disposizioni devono essere osservate da alunni e docenti a partire dal prossimo mercoledì 22 settembre fino a nuova comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Silvio Improta
Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 d.lgs.39/1993

AUTODICHIARAZIONE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 del D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____ Provincia di _____

in via _____ n. _____ Tel. _____

in qualità di esercente la potestà genitoriale dell'alunno/a _____
_____ frequentante la classe _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere nonché di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che l'assenza avvenuta dal _____ al _____ del/della alunno/a suindicato è stata dovuta a motivi di salute ed è stato sentito il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta che non ha ritenuto di avviare il percorso previsto per i casi sospetti di COVID-19.

oppure

che il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta ha rilasciato certificato, **che si allega**, attestante la possibilità di rientro a Scuola.

(barrare il caso scelto)

Luogo e Data

_____, __/__/_____

FIRMA _____