

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

### **INTEGRAZIONE ELEMENTI DI PREVENZIONE del "Patto di corresponsabilità educativa" e del Regolamento di Istituto**

La riapertura delle Scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza, chiede la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (**Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Alunni/e, Famiglie**). Per questo motivo l'**I.C. PERUGIA 11** prevede la formulazione e la **sottoscrizione di una versione "integrata" del tradizionale "Patto di Corresponsabilità"** già previsto dalla normativa e/o l'approvazione di una specifica integrazione del Regolamento di Istituto che vincoli tutte le Parti in causa a conoscere e rispettare il Piano Organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19.

**Quello che segue è il "Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria" da sottoscrivere prima dell'avvio delle lezioni da parte del Dirigente Scolastico, Genitori (tutori) dello/a alunno/a.**

Gli stessi impegni qui indicati sono parte integrante del Piano Organizzativo che il Dirigente Scolastico ha predisposto e della integrazione del Regolamento di Istituto.

#### **I. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI**

**OLTRE AL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., CHE COSTITUISCE LO SFONDO NORMATIVO INTEGRATORE PER OGNI AMBIENTE DI LAVORO, I PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI SONO I SEGUENTI:**

- 1.DPCM 7/8/2020** e relativo **allegato n. 12** (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- 2.Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico** nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, **Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020**;
- 3.Documento di indirizzo e orientamento** per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, **MI, 3/8/2020**;
- 4. Documento tecnico sull'ipotesi** di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, **Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020**, e successive precisazioni ed integrazioni (**verbale n. 90 del 23/6/2020**, **verbale n. 94 del 7/7/2020** e **verbale n. 100 del 10/8/2020**).

## PER I SEGUENTI AMBITI SPECIFICI È NECESSARIO CONSIDERARE ANCHE:

- 5. la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;**
- 6. il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");**
- 7. il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;**
- 8. il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola.**

## II. Impegni da parte della Scuola

In coerenza con le indicazioni del Ministero, del CTS e delle Autorità sanitarie locali:

- **adottare uno specifico Piano Organizzativo**, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19
- **garantire condizioni di sicurezza e igiene** in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche
- **organizzare e realizzare azioni di informazione** rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19
- **garantire l'offerta formativa in sicurezza**, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti
- **favorire la costruzione di occasioni di condivisione** degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie
- **garantire la massima trasparenza** negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy
- **sorvegliare la corretta applicazione** di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.

## III. Impegni della Famiglia

- **prendere visione del Piano Organizzativo** per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (**con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva**)
- **condividere e sostenere le indicazioni della Scuola**, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- **rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti**, con particolare riferimento a: **rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.)**

- **garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza** scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza
- **partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico.**

#### IV. Impegni dello/a alunno/a

- **prendere visione del Piano Organizzativo** per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- **rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica**, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personalee delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- **favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche**, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia eventualmente a distanza
- **rispettare le regole di utilizzo** (in particolare sicurezza e privacy) **della rete web** e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza
- **trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni** provenienti dalla Scuola.

	<u>LA SCUOLA SI IMPEGNA</u> <u>A</u>	<u>LA FAMIGLIA SI IMPEGNA</u> <u>A</u>	<u>L'ALUNNO SI IMPEGNA A</u>
<p><b>NORME GENERALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporre una offerta formativa attenta ai bisogni degli alunni, anche come membri del territorio</li> <li>• Favorire il successo formativo di ciascuno alunno</li> <li>• Promuovere iniziative mirate a favorire l'accoglienza, la continuità educativa e l'orientamento</li> <li>• Favorire la piena integrazione di tutti gli alunni</li> <li>• <b>Tenere stretti contatti con le famiglie per Informare sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni</b></li> <li>• <b>Rafforzare negli alunni il senso di responsabilità e garantire l'osservanza delle norme che regolano la vita dell'Istituto e ne</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiutare il/la figlio/a ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato e proporzionato.</li> <li>• <b>Risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca nel rispetto e nella valorizzazione dell'istituzione scolastica.</b></li> <li>• <b>Rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola.</b></li> <li>• <b>Accedere regolarmente al registro elettronico per prendere visione dell'andamento scolastico del proprio figlio e delle comunicazioni della Scuola.</b></li> <li>• <b>Firmare sempre e tempestivamente tutte le comunicazioni per presa visione, valorizzando e</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizzare in modo responsabile il proprio lavoro in orario mattutino e pomeridiano.</b></li> <li>• <b>Collaborare con i docenti nel raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.</b></li> <li>• <b>Frequentare la scuola regolarmente e con puntualità.</b></li> <li>• <b>Portare a scuola il materiale necessario alle lezioni.</b></li> <li>• <b>Eseguire i lavori assegnati a casa e consegnarli con puntualità.</b></li> <li>• <b>Aiutare i compagni in difficoltà.</b></li> <li>• <b>Avere rispetto delle persone, delle cose e dell'ambiente scolastico e rispettare le norme di comportamento previste dal Regolamento dell'Istituto.</b></li> </ul>

<p><b>NORME GENERALI</b></p>	<p><b>garantiscono la sicurezza.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllare la frequenza alle lezioni tenendo informate le famiglie.</b></li> <li>• <b>Prevenire e controllare fenomeni di bullismo, vandalismo, tentativi di diffusione di sostanze dannose alla salute</b></li> </ul>	<p><b>l'importanza.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di impossibilità a partecipare alle riunioni fare riferimento ai rappresentanti di classe</li> <li>• <b>Far riflettere il/laproprio/a figlio/a sul comportamento da assumere in una comunità educante.</b></li> <li>• <b>Essere consapevole e condividere con il/la figlio/a che il cellulare non può essere usato durante la permanenza a scuola, ma soltanto all'uscita dall'edificio.</b></li> <li>• Far riferimento alla segreteria della scuola per qualsiasi comunicazione urgente.</li> <li>• Controllare che l'abbigliamento sia decoroso e adeguato all'uso.</li> <li>• <b>Accettare le eventuali sanzioni per il comportamento inadeguato come stabilito dal Regolamento d'Istituto.</b></li> <li>• <b>Risarcire l'eventuale danno arrecato.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o nella scuola ed eventuali disservizi.</b></li> <li>• <b>Adottare un abbigliamento consono all'ambiente.</b></li> <li>• <b>Evitare di usare a scuola il cellulare o altri apparecchi elettronici il cui valore non potrà essere risarcito in caso di furto o smarrimento.</b></li> <li>• <b>Accettare le eventuali sanzioni per il comportamento inadeguato come stabilito dal Regolamento d'Istituto.</b></li> <li>• <b>Risarcire l'eventuale danno arrecato.</b></li> </ul>
<p><b>PARTECIPAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Garantire le migliori condizioni organizzative per strutturare un rapporto efficacemente collaborativo con le famiglie</b></li> <li>• <b>Prendere in considerazione le proposte dei genitori e degli alunni</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informarsi costantemente del percorso didattico - formativo svolto a scuola.</b></li> <li>• <b>Partecipare agli incontri scuola - famiglia (anche a distanza)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#"><u>Partecipare con motivazione alle iniziative della scuola.</u></a></li> <li>• <a href="#"><u>Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, aggiornando i genitori di volta in volta sul profitto e sul percorso didattico-formativo.</u></a></li> <li>• <b>(Consegnare le comunicazioni ufficiali della scuola con tempestività, riportando le debite firme, se previsto)</b></li> </ul>

<b>PUNTUALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Garantire la puntualità dell'inizio e dello svolgimento delle lezioni</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Garantire la regolarità della frequenza scolastica.</b></li><li>• <b>Far rispettare l'orario di ingresso al proprio/alla propria figlio/a.</b></li><li>• <b>Limitare al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuoriorario.</b></li><li>• <b>Giustificare sempre e tempestivamente eventuali assenze o ritardi (RE)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rispettare l'orario di ingresso.</b></li><li>• <b>Limitare al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuoriorario.</b></li><li>• <b>Giustificare sempre e tempestivamente eventuali assenze o ritardi.</b></li></ul>
--------------------	--	--	--

<p><b>COMPITI E VALUTAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare l'adempimento delle consegne ricevute quotidianamente per abituare l'alunno ad una corretta responsabilità, segnalando l'inadempimento tramite apposita comunicazione</li><li>• <b>Distribuire e calibrare i carichi di studio nell'arco della settimana</b></li><li>• <b>Programmare le verifiche in tempi sufficientemente ampi</b></li><li>• <b>Spiegare i criteri della valutazione delle verifiche.</b></li><li>• <b>Intervenire col recupero nelle aree in cui gli alunni sono più carenti</b></li><li>• Provvedere alla correzione delle prove di verifica indicativamente entro due settimane, attivando anche processi di autovalutazione</li><li>• Monitorare l'andamento scolastico dell'alunno attraverso il registro elettronico, i colloqui con i docenti e la consegna della scheda di valutazione (febbraio-giugno)</li><li>• <b>Informare i genitori mediante colloqui individuali al mattino e due colloqui collegiali pomeridiani durante l'anno scolastico, anche a distanza (dicembre-aprile)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mostrare interesse per l'attività scolastica del figlio.</li><li>• Controllare che il/la proprio/a figlio/a abbia eseguito i compiti assegnati.</li><li>• <b>Aiutarli, se necessario, nell'organizzazione del lavoro scolastico a casa.</b></li><li>• <b>Segnalare ai docenti eventuali difficoltà scolastiche.</b></li><li>• <b>Guidare, in collaborazione con i docenti, il/la proprio/a figlio/a a prendere coscienza di eventuali difficoltà nel processo di apprendimento.</b></li><li>• Condividere con i docenti e potenziare nel proprio/a figlio/a attitudini che si rivelano nel corso del processo di apprendimento/insegnamento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Studiare in modo responsabile con l'intento di misurarsi con le proprie personali capacità.</b></li><li>• <b>Adempiere alle consegne con puntualità.</b></li><li>• <b>Prepararsi adeguatamente alle verifiche.</b></li><li>• <b>Conoscere i criteri di valutazione adottati.</b></li></ul>
---	---	---	---