



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11
Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541
Telefono e Fax: 075/5053768 – 075/5055167
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

POLICY PER L'UTILIZZO DEI *SOCIAL MEDIA*

Premessa

Le *social media policy* sono lo strumento che regola l'uso dei *social media* della Pubblica amministrazione. Sono da considerarsi alla stregua di tutti gli altri regolamenti e pubblicate nell'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Le *social media policy* (SMP) si suddividono in interne ed esterne, in funzione della loro valenza e del campo di applicazione. Le SMP interne si applicano al personale dipendente, quelle esterne agli utenti esterni.

SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA

1. Campo di applicazione: la presente SMPI **si applica a tutto il personale interno dell'ente, è stesa alla luce del D.P.R. 62/13 intitolato "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"**.
2. L'uso dei *social* personali non è consentito durante l'orario di lavoro, se non per motivi legati allo svolgimento della propria mansione d'ufficio e coerenti con il fine istituzionale di codesta Pubblica amministrazione.
3. La fruizione dei contenuti dei *social* propri di questa Pubblica amministrazione è consentito durante l'orario di lavoro per motivi legati allo svolgimento della propria mansione d'ufficio e coerenti con il fine istituzionale.

4. L'inserimento dei contenuti sul profilo *social* istituzionale di codesto Istituto, come da atto di nomina, è affidato al: PROF. TIRILLI MARCO
5. Gli insegnanti ed il personale tutto che vorranno inserire contenuti e favorire l'implementazione del profilo istituzionale prepareranno i contenuti e li passeranno al personale deputato ed incaricato alla gestione del profilo.
6. Il profilo dei *social* che saranno adottati, saranno intestati a questa Pubblica Amministrazione, che ha accettato il contratto con liceità. Il fine dell'utilizzo del *social* istituzionale è legato alla promozione della trasparenza, della cittadinanza attiva e della promozione dell'offerta formativa.
7. L'uso del *social* è da considerarsi come il veicolo di diffusione delle attività istituzionali, i contenuti sono aggiornati di volta in volta in linea con il P.T.O.F. e le aree progettuali dell'istituzione.
8. I contenuti sono legati alla *mission* istituzionale dell'ente, le strategie comunicative devono rispettare il requisito dell'efficacia e della pertinenza e sono decise strategicamente dal Dirigente, di concerto con il Referente dei *Social*.
9. Il personale di questa Pubblica Amministrazione NON può denigrare la stessa sul proprio profilo personale; le osservazioni vanno mosse al Dirigente o al Direttore dei servizi. La denigrazione su *Facebook* è punibile con sanzioni commisurate alla sua gravità.

SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA

1. Campo di applicazione: la presente SMPE si applica a tutti gli utenti che visualizzano i contenuti ed eventualmente, interagiscono con il profilo *social* di questa Pubblica amministrazione.
2. Il profilo *social* è intestato alla P.A.
3. L'inserimento dei contenuti sul profilo *social* istituzionale della P.A., come da atto di nomina, è affidato al: PROF. TIRILLI MARCO

4. Il profilo social è reso istituzionale dal censimento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.
5. Il profilo o la pagina *Facebook*, e/o degli altri *social* che saranno adottati, sono intestati a questa Pubblica Amministrazione, che ha accettato il contratto con liceità. Il fine dell'utilizzo del social istituzionale è legato alla promozione della trasparenza, della cittadinanza attiva e della promozione dell'offerta formativa.
6. La messaggistica istantanea può essere utilizzata solo per informazioni non di rilievo ufficiale.
7. Tutte le comunicazioni ufficiali passano per la mail istituzionale PGIC85900A@istruzione.it e per l'indirizzo pec: pgic85900a@pec.istruzione.it
8. Si fa proprio quanto pubblicato dal Garante per la Privacy sulla Scuola, integrandolo con quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679; l'Istituto acquisisce, all'inizio dell'a.s., il consenso ovvero il diniego alla pubblicazione delle immagini degli alunni. Tali autorizzazioni permettono di pubblicare liberamente le immagini in questione, ma non valgono in caso di condivisioni e/o *tag* sui profili personali degli utenti, i quali restano responsabili personalmente dell'uso delle suddette immagini sul proprio profilo personale.
9. I contenuti sono legati alla *mission* istituzionale dell'ente, le strategie comunicative devono rispettare il requisito dell'efficacia e della pertinenza e sono decise strategicamente dal Dirigente, di concerto con il Referente dei *Social*.
10. Gli utenti potranno richiedere al personale incaricato di inserire nuovi contenuti. In ogni caso qualsiasi interazione e/o *post* è sottoposto al vaglio ed alla approvazione da parte degli amministratori.
11. L'Istituto si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno del proprio profilo *social* chiedendo ai propri interlocutori il rispetto di alcune **regole d'uso**:
 - esporre la propria opinione con correttezza e misura, basandosi per quanto possibile, su dati di fatto verificabili, e di rispettare le opinioni altrui;

- ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, turpiloquio, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti, xenofobici, sessisti o denigratori;
- i contenuti pubblicati devono rispettare sempre la *privacy* delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi. I dati personali verranno trattati nel rispetto dei limiti di legge;
- l'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per affrontare casi personali;
- ogni discussione è legata a un tema specifico e di interesse generale: chiediamo a tutti i partecipanti di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato;
- non è tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali;
- non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore, né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
- in ogni caso, sono rimossi dall'Amministratore tutti i *post*, i commenti o i materiali audio/video che:
 - a. hanno un contenuto partitico, propagandistico o discriminatorio;
 - b. mirano a promuovere attività commerciali e/o con finalità di lucro;
 - c. presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
 - d. presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
 - e. hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, in violazione di diritti di terzi o di tipo ripetitivo;
 - f. includono commenti cosiddetti "*off topic*", ossia non attinenti;
 - g. divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
- I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.

- L'Amministrazione si riserva di segnalare alle Autorità competenti ogni abuso o violazione di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO