



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F.
94152470541

Telefono: 075/5053768 – 075/5055167

pgic85900a@istruzione.it -

pgic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Perugia vedi segnatura

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREVIO PARERE DELL'RSPP E DEL MEDICO COMPETENTE**

- **AL FINE DI PREVENIRE IL RISCHIO BIOLOGICO GENERICO E PER L'ADOZIONE DI COMPORTAMENTI ADEGUATI , BASATI SU INFORMAZIONI CORRETTE**

- **VISTO** IL Decreto, c.d. CURA ITALIA, all' Art. 16 (Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività) Comma 1 viene indicato che: "Per contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, **sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9."**

- **VISTO IL DPCM DELL'11 GIUGNO 2020**

- **INFORMATO tutto il PERSONALE CON INVIO TRAMITE BACHECA WEB del documento - PROTOCOLLO SANITARIO - GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA SARS COV2 e APPLICAZIONE PROTOCOLLO CORONAVIRUS SARS - CoV -2 - Relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19 (art. 271 del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. -**

- **PUBBLICATO IN BACHECA WEB DEL R.E. per TUTTO IL PERSONALE INTERNO e sul SITO ISTITUZIONALE PER gli UTENTI ESTERNI DI CODESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

DETERMINA

Da lunedì 22 giugno 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto I.C. 11 funzioneranno **dal lunedì al venerdì CON ORARIO RIDOTTO dalle ore 8.00 alle ore 13.00** per adempiere agli atti amministrativi urgenti e indifferibili. Il DSGA assicurerà l'operatività degli uffici per codesti atti.

Resterà ancora sospesa l'apertura al pubblico: i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta **PGIC85900A@istruzione.it**, il numero **Fisso 075.5053768** e, per eventuali e comprovate urgenze, previo appuntamento, dotati dei dispositivi sanitari idonei, sempre nei giorni e negli orari sopracitati.

Relativamente alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici, verrà attivata la turnazione tra coloro che non hanno chiesto le ferie per assicurare l'apertura, la vigilanza e la pulizia dei locali utilizzati dal personale in servizio, per consentire la pulizia di tutti i locali e degli ambienti scolastici, per garantire l'apertura ai plessi e permettere all'Ente proprietario di svolgere lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nivella Falaschi

Documento firmato digitalmente dal DS.