



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11**

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F.  
94152470541

Telefono: 075/5053768 – 075/5055167

pgic85900a@istruzione.it -

pgic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.it>

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-PREVIO PARERE DELL'RSPP E DEL MEDICO COMPETENTE**

**-AL FINE DI PREVENIRE IL RISCHIO BIOLOGICO GENERICO E PER L'ADOZIONE DI  
COMPORTAMENTI ADEGUATI , BASATI SU INFORMAZIONI CORRETTE**

**-VISTO IL Decreto, c.d. CURA ITALIA**

**-VISTO IL DPCM DELL'11 GIUGNO 2020 e SUCCESSIVI**

**-INFORMATO TUTTO IL PERSONALE CON INVIO TRAMITE BACHECA WEB del RE del  
PROTOCOLLO SANITARIO - GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA SARS COV2 e APPLICAZIONE  
PROTOCOLLO CORONAVIRUS SARS - CoV -2 -Relazione sulla valutazione del rischio biologico  
correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus")  
causa della malattia Covid-19 (art. 271 del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. -**

**-PUBBLICATO lo stesso PROTOCOLLO SANITARIO - GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO IN  
BACHECA WEB DEL R.E. per TUTTO IL PERSONALE INTERNO e sul SITO ISTITUZIONALE PER gli  
UTENTI ESTERNI DI CODESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**DETERMINA**

**Da lunedì 17 agosto 2020** gli uffici amministrativi dell'Istituto I.C. 11 funzioneranno **dal lunedì al venerdì CON ORARIO dalle ore 8.00 alle ore 14.00** per adempiere a tutti gli atti amministrativi urgenti, indifferibili e legati all'emergenza (prorogata al 15 ottobre 2020), compresa la gestione del personale aggiuntivo che il MI si appresta ad assumere.

Il DSGA assicurerà l'operatività degli uffici per codesti atti.

Resterà ancora sospesa l'apertura al pubblico: i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta **PGIC85900A@istruzione.it**, il numero **Fisso 075.5053768** e, per eventuali e comprovate urgenze, previo appuntamento, dotati dei dispositivi sanitari idonei, sempre nei giorni e negli orari sopracitati.

Relativamente alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici, continuerà la turnazione tra coloro che non hanno chiesto le ferie per assicurare l'apertura, la vigilanza e la pulizia dei locali utilizzati dal personale in servizio e per consentire la pulizia di tutti i locali e degli ambienti scolastici, per garantire l'apertura ai plessi e permettere all'Ente proprietario di svolgere lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dei conseguenti atti regolativi.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. ssa Nivella Falaschi**  
Firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi art. 3m comma 3 D.lvo 39 /1993