



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11
Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541
Telefono e Fax: 075/5053768 – 075/5055167
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.edu.it>

Prot. N. (vedi segnatura)

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 - misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
VISTA le Direttive nn. 1 e 2/2020 del Ministro della Amministrazione Pubblica - indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19, nello specifico I DPCM 8 e 9 marzo 2020 recanti misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle Istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme tra cui indicazioni sullo svolgimento del lavoro agile del personale ATA nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
VISTE LE ORDINANZE DEI COMUNI UMBRI;
VISTA L'ORDINANZA del Ministero della salute - 22 marzo 2020 - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

DISPONE

CHE fino al 3 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto I.C. 11 funzioneranno **il lunedì, mercoledì e giovedì CON ORARIO RIDOTTO dalle ore 8.00 alle ore 13.00** per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili;
sempre fino al 3 aprile 2020 rimarrà sospesa anche l'apertura al pubblico; i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta **PGIC85900A@istruzione.it;**

per GENITORI E FAMIGLIE, come SUPPORTO ALLA DIDATTICA A DISTANZA, sarà attivo il numero fisso **075.9696113**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 11.00 (cfr. circolare già pubblicata su sito).

Il DSGA **assicura** l'operatività degli uffici per gli atti urgenti e non differibili, tenendo conto del domicilio, della presenza di lavoratori su cui grava la cura dei figli, dell'utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro, della rotazione. Relativamente alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, il DSGA limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n.

146 per assicurare l'apertura e la vigilanza all'ingresso e la pulizia dei soli locali utilizzati dal personale in servizio. La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico potrà essere ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.), solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell' a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007), e/o da successivi atti;

I termini del presente provvedimento saranno modificati in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nivella Falaschi
(vedi segnatura digitale)