

## **DOCUMENTO TECNICO – ORGANIZZATIVO PER L’AVVIO DELL’A.S. 2020/2021**

### **Premessa**

La Commissione Tecnica, nominata per la pianificazione delle attività didattiche per l’a.s. 2020/21, sulla base del DM n.39 del 26/06/2020 e della Direttiva del DS, ha individuato le modalità organizzative di svolgimento delle suddette attività per garantire la ripresa delle lezioni.

### **Requisiti**

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all’evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all’Istituto e delle uscite.
- Garanzia della didattica in presenza per le classi prime e per gli studenti DVA.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per alunni, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

### **QUESTIONI APERTE E CRITICITA’**

**IL Consiglio di Istituto dell’I.C. 11, riunitosi il 7 settembre 2020, ha deliberato, all’unanimità, la riapertura in sicurezza di tutti i plessi il 24 settembre per le seguenti motivazioni:**

- a) Personale docente di sostegno e curricolare non ancora assegnato (mancano circa 20 docenti di sostegno)**
- b) Personale aggiuntivo (Covid) ATA e docente non ancora assegnato**
- c) Di 4 sedi scolastiche 3 saranno sedi di seggio elettorale (Giardino di BIBI ospiterà 2 seggi, via del Fosso ospiterà le consuete 2 sezioni più 2 sezioni dell’ex plesso di via Simpatica, inagibile dal 17 ottobre 2019, via Cotani sarà interessata poiché nello stesso edificio ci saranno comunque due seggi e perciò rischio di commistione)**

**d) Non è stata ad oggi comunicata la data della consegna dei Banchi singoli; si precisa che con i banchi doppi non si potrebbe garantire il distanziamento tantomeno pensare all'uso della mascherina da parte degli alunni per l'intera mattinata**

**e) Comunicazione, in data 4 settembre 2020, da parte dell'Ente locale (relativa all'impossibilità di terminare i lavori di adeguamento delle sedi scolastiche dell'Istituto)**

### **Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica**

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

È possibile prevedere tre diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale
- Situazione mista/blended attività didattica in presenza 20 ore + 10 ore attività didattica a distanza per la Secondaria; 18 in presenza + 9 ore attività didattica a distanza per la Primaria.
- Didattica a distanza 30 ore per la Secondaria, 27 ore per la primaria.

Considerati le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di alunni, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli alunni e il personale, si decide che all'inizio dell'a. s. 2020/2021 verrà adottata la didattica in presenza, CON INIZIO LEZIONI IL 24 SETTEMBRE 2020.

### **Infrastruttura e assegnazione delle aule alle classi**

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Al momento non si dispone di banchi singoli, essendo presenti in istituto circa 900 banchi doppi da sostituire. Si stima, dunque, un fabbisogno di circa 900 banchi singoli per la Primaria e Secondaria. L'approvvigionamento di tali banchi avverrà tramite il Ministero MI per la PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO. Per L'Infanzia è l'Ente locale - Il Comune di Perugia - a provvedere alla fornitura di tutti gli arredi necessari.

## **Organizzazione dell'orario delle lezioni**

### **ALLEGATO A**

#### **Modalità d'accesso, permanenza e uscita**

Allo scopo di ridurre il rischio di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita le aule della Secondaria dell'istituto sono state suddivise in due gruppi. Gli ingressi e le uscite per la Secondaria, stante la struttura dell'edificio e il divieto di commistione con l'altra scuola, avverranno presso **l'entrata principale (dotata di termo scanner)** per gli alunni in entrambi le sedi, per tutto il personale e per il pubblico, ove ammesso ad entrare.

Verranno individuati ed opportunamente **segnalati i percorsi di accesso** e di **uscita** sia per gli alunni e i docenti che per il pubblico. In particolare sarà necessario definire le modalità di apertura e accesso all'Istituto da parte del pubblico.

Le operazioni di ingresso inizieranno per la Secondaria alle ore **8:10**.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

#### **Permanenza all'interno delle aule**

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi e le sedie saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico negli spazi individuati per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali saranno concessi l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani presso ogni aula.

**Gli ultimi 10 minuti di ogni ora dovranno essere dedicati all'azione di areare locali (apertura di finestre e porta). Il docente vigilerà su tale pratica richiamata anche dal suono della campanella.**

### **Laboratorio e palestre**

Nel laboratorio di informatica il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi **solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.**

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Si opererà per attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Per la insufficiente capienza degli spogliatoi si richiede di venire a scuola già con l'abbigliamento necessario.

Poiché entrambi le palestre dell'Istituto continuano ad essere concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. **Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.**

### **Disabilità e inclusione scolastica**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (**docenti di sostegno e assistenza educativa**) la FS per l'inclusione predisporrà un **piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.**

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### **Macchinette distributrici di alimenti e bevande**

Non è ancora nota la modalità dell'erogazione dei servizi relativi alle macchinette distributrici di alimenti e bevande.

### **Programmazione didattica**

La programmazione didattica ha avuto e presumibilmente continuerà ad avere una diversa modulazione a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana

di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di dipartimento, consiglio di classe, di sezione e di intersezione.

Dal 7 al 12 settembre 2020 i docenti individuatisvolgeranno attività di recupero. La valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21. Gli studenti sono obbligati a frequentare le lezioni. Le assenze ai corsi vanno motivate e giustificate.

Ogni docente riporterà le lezioni svolte nella sezione del registro elettronico.

Le ore da destinare ai corsi di recupero attivati dal 7 al 12 settembre 2020 saranno **6** per italiano storia e geografia, **6** per inglese, **6** per matematica e scienze.

A partire dal 24 settembre, i docenti dovranno intraprendere anche attività di recupero in itinere in orario curriculare sempre per gli alunni di cui sopra.

### **Materiale didattico**

Gli alunni dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti dallo spazio-stampa e distribuiti agli alunni, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione, come pure lo scambio dei fogli, deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. L'accesso allo spazio-stampa deve essere pianificato e regolamentato ed è precluso agli alunni.

### **Integrazione del Regolamento d'Istituto**

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

**È necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.**

### **Formazione**

Occorre prevedere un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

#### Personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

#### Personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Organizzazione del lavoro

### **Programmazione degli acquisti**

Per l'attuazione di tutte le iniziative programmate, si prevede un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (infrastruttura informatica, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, ecc.).

### **Informazione e comunicazione all'utenza e al personale**

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento saranno tracciate utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

### **Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19**

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (spazio infermeria)
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

### **Richieste all'Ente proprietario**

L'Istituto I.C. 11 ha richiesto la fornitura di 135 banchi singoli da utilizzare nelle aule(INFANZIA), in sostituzione dei banchi doppi, per soddisfare i parametri di distanziamento definiti, tutti gli arredi necessari per i 3 plessi INFANZIA (GABELLI Case Bruciate, BIBI, via Sicilia, dove sarà collocata, causa emergenzaCovid, anche il plesso ad indirizzo Montessori, dopo lunga interlocuzione con l'E.L.).

E' stato richiesto l'ampliamento di alcune aule presso la sede centrale della secondaria.

E' stato richiesto l'adeguamento di tutti gli impianti, in tutte le sedi.

E' stata richiesta la verifica e sistemazione di tutti gli infissi presenti nelle aule in tutte le sedi.

E' stata richiesta la verifica e sistemazione di tutti servizi igienici in tutte le sedi(compreso l'ampliamento e l'aumento del numero).

E' stata richiesta una nuova collocazione per la Primaria Pestalozzi, poiché l'emergenza Covid esclude qualsiasi commistione tra scuole diverse, sottolineando il fatto che, nel frattempo, il nuovo edificio per la scuola PESTALOZZI non è stato neanche iniziato.

La nuova sistemazione è, per le classi a tempo pieno, lo spazio presso la sede di via del Fosso – ex Biblioteca delle Nuvole, per le due classi a tempo normale presso la scuola "Donati Ticcchioni".

Si richiede la definizione del protocollo di igienizzazione degli ambienti quando le palestre saranno utilizzate nelle ore serali da enti esterni.

### **Richieste al MI – USR**

E' stata richiesta la concessione di n. 10 unità di collaboratori scolastici, data la complessità della situazione.

E' stato richiesto lo sdoppiamento di 4 classi della secondaria con conseguente richiesta di personale docente aggiuntivo.



**Allegato A – Schema per l’orario settimanale delle lezioni per tutte le classi e tutti i plessi.**